

Bei der Stadtgemeinde Zwettl-NÖ gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

Standesbeamte(r)
in Vollbeschäftigung (40 Stunden pro Woche)
oder in Teilzeitbeschäftigung (zumindest 30 Stunden pro Woche)

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025, LGBl. 15/2024. Das Dienstverhältnis wird vorerst auf sechs Monate befristet abgeschlossen.

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe V2, der Monatsbezug beträgt mindestens € 3.099,00 (brutto, bei Vollbeschäftigung) und erhöht sich allenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten.

Die Aufgaben:

Als Standesbeamte(r) im Bereich des Standesamts- und Staatsbürgerschaftsverbandes Zwettl-NÖ sind Sie insbesondere zuständig für die Führung des Zentralen Personenstandsregisters, Eheschließungen, eingetragene Partnerschaften, Geburten, Vaterschaftsanerkenntnisse, Namensbestimmungen und Namensänderungen, Sterbefälle sowie Staatsbürgerschaftsangelegenheiten. Ebenso zu Ihren Aufgaben gehört die Friedhofsverwaltung.

Die Anforderungen:

- Sie verfügen über eine **abgeschlossene Reifeprüfung** sowie vorzugsweise Erfahrung im Verwaltungs- bzw. kommunalen Bereich.
- Bevorzugt haben Sie die **Fachprüfung für den Standesbeamten- und Staatsbürgerschaftsdienst** bereits absolviert.
- Sie sind eine ambitionierte, dynamische Persönlichkeit mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung und der Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung.
- Sie arbeiten gerne im Team.
- Sie überzeugen die Bürgerinnen und Bürger mit Ihren kommunikativen Fähigkeiten und Ihren Umgangsformen. Ausgezeichnete Organisationsfähigkeiten zeichnen Sie aus.
- Sie besitzen fundierte EDV-Kenntnisse im MS-Office-Paket.
- Sie sind österreichischer Staatsbürger und haben einen uneingeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, verfügen über einen Führerschein der Klasse B, haben Ihren Präsenzdienst (Zivildienst) abgeleistet (bei männlichen Bewerbern) und sind unbescholten.

Das Angebot:

- Wir sind ein verlässlicher, moderner Arbeitgeber im öffentlichen Dienst mit ausgezeichnetem Betriebsklima.
- Unsere Arbeitszeiten ermöglichen eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- Wir bieten Ihnen ein interessantes und herausforderndes Aufgabengebiet mit Zukunftsperspektiven.
- Wir unterstützen Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Bewerbungsschreiben richten Sie mit den erforderlichen Unterlagen **bis spätestens 30. April 2026** an die Stadtgemeinde Zwettl-NÖ in 3910 Zwettl, Gartenstraße 3 oder per E-Mail an stadtamt@zwettl.gv.at

Weitere Auskünfte erteilt Stadtdirektor Mag. Hermann Neumeister (Tel. 02822/503-120).